



ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GRAZZANISE  
Prot. 0005081 del 03/04/2024  
VII (Uscita)

Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)

e-mail: [ceic8am001@istruzione.it](mailto:ceic8am001@istruzione.it) pec: [ceic8am001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8am001@pec.istruzione.it)

C.F. 93086240616 – CU: UFCRO9 - 0823/964695

*Agli Assistenti Amministrativi dell' I.C. di Grazzanise  
Al sito web – sez. Amministrazione Trasparente  
All'Albo online  
Agli atti*

**OGGETTO: Avviso interno per la richiesta di disponibilità degli Assistenti Amministrativi per supporto amministrativo allo svolgimento delle attività del Progetto PON c.d. “Agenda Sud” - CIP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-272, dal titolo “Tutti a scuola” - CUP: B44D23002760001.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** che il Programma Annuale E.F. 2024 è stato approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n.70 del 29/01/2024;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTA** la Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21/11/2023 del Ministero dell’Istruzione e del Merito – riguardante “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’unione Europea – Next Generation EU”;

**VISTA** la candidatura della Istituzione scolastica per il Progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, 10.2.2A Competenze di base, dal titolo “Tutti a Scuola” - prot. n. 8111 del 19/01/2024;

**VISTA** la nota di autorizzazione alla realizzazione del Progetto prot. n. AOOGABMI 16058 del 05/02/2024 con il seguente codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-272 dal titolo “Tutti a scuola”;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-272 dal titolo “Tutti a scuola”, prot. n. 2025 del 06/02/2024 per un importo complessivo di € 69.984,00;

**PRESO ATTO** delle disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.Lgs 36/2023 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e *ss.mm.ii.*;

**VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

**VISTA** l’informativa sindacale alle R.S.U. ex art. 5, comma 3 del CCNL 2019-21, sui costi di gestione del Progetto de quo, prot. n. 4868 del 27/03/2024;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

## DECRETA

### **Art.1 - Avviso di disponibilità**

la procedura di selezione interna per il reclutamento di Assistenti amministrativi da impiegarsi nella realizzazione del Progetto PON c.d. "Agenda Sud" - CIP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-272, dal titolo "Tutti a scuola" - CUP: B44D23002760001 per attività aggiuntiva di supporto amministrativo.

### **Art. 2 - Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa 150 ore da prestare in orario straordinario a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro e non oltre il 31/08/2024 (salvo proroghe).

### **Art.3 - Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL, pari ad € 15,95 (lordo dipendente) ed € 21,17 (lordo stato).

### **Art. 4 - Compiti**

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- a) Provvedere all'archivio ed alla pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto;
- b) Organizzare i turni dei Collaboratori scolastici;
- c) Collaborare con il DS, il DSGA, gli esperti ed i tutor per la gestione amministrativa del personale e degli alunni partecipanti;
- d) Predisporre ed archiviare gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- e) Predisporre i modelli di time sheet per il rendiconto delle ore svolte dal Personale di progetto;
- f) Collaborare con il DSGA nella realizzazione delle tabelle di liquidazione dei compensi accessori.

### **Art. 5 - presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata in calce, secondo l'allegato modello A, **entro e non oltre il giorno 10/04/2024 esclusivamente via e-mail all'indirizzo PEO: CEIC8AM001@ISTRUZIONE.IT** di questa Istituzione Scolastica, con l'oggetto: "Candidatura all'avviso interno per la selezione di Assistenti Amministrativi per supporto amministrativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-272, dal titolo "Tutti a scuola" - CUP: B44D23002760001".

### **Art. 6 - Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

### **Art. 7 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15, D.lgs. 36/2023 e dell'art. 4 della L. n. 241/90, viene nominato Responsabile del Procedimento, il Dirigente scolastico, Dott.ssa Roberta Di Iorio.

### **Art.8 - Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato in Albo online, sul Sito web - sez. Amministrazione Trasparente ed Homepage, avendo valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

### **Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEO: ceic8am001@istruzione.it

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è l'Azienda Area Scuola SRLS – PEO: info@areascuole.it.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al

presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Roberta Di Iorio

-DOCUMENTO DIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL CAD E DELLA NORMATIVA CONNESSA-

**ALLEGATO A**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Roberta Di Iorio  
I.C. di "Grazzanise"

Oggetto: Domanda di adesione alla selezione interna di Assistenti Amministrativi per supporto amministrativo nella realizzazione del Progetto PON c.d. "Agenda Sud" - CIP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-272, dal titolo "Tutti a scuola" - CUP: B44D23002760001.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

con la qualifica di \_\_\_\_\_ a tempo determinato \_\_\_\_\_ ovvero a tempo indeterminato \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto amministrativo di progetto relativo alla figura professionale di:

- **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti;
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dalla Direzione Organizzativa;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_