



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Istituto Comprensivo Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, 81046 Grazzanise (CE)

C.F. 93086240616 – COD. MECC. CEIC8AM001 - ☎ 0823/964695

e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it

ISTITUTO AUTONOMO COMPrensivo GRAZZANISE
Prot. 0003618 del 16/03/2021
06-12 (Uscita)

All'albo dell'Istituto Sito Web

All'Amministrazione Trasparente

All personale interno

OGGETTO: Avviso interno per il conferimento incarico di Personale Ata-Assistente amministrativo nell'ambito del **Progetto FSEPON-CA-2020-445 dal titolo "SUPPORTI DIDATTICI"**– "Supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di Secondo grado per libri di testo e kit scolastici". Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- **VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- **TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- **VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- **VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- **VISTO** il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio di Istituto;

Vista la nota Prot.n. AODGEFID/19146 del 06/07/2020, Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica,



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola - Nell’ambito del PON l’Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Visto il regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018, n. 129;

Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

Visto il Progetto all'uopo predisposto, denominato SUPPORTI DIDATTICI

Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” avvenuto 17/07/2020 e l'inoltro del progetto/candidatura n. 1038558, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico, quindi trasmesso sulla piattaforma SIF in data 17/07/2020, con attribuzione da parte del sistema del prot.n° 25571 del 18/07/2020;

Considerato che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota Prot. n. AOODGEFID/ 26362 del 03 agosto 2020 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- con nota Prot. n. AOODGEFID// 27754 del 2 settembre 2020 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FESR per la Regione Campania;
- con nota Prot. n. AOODGEFID/ 28320 del 10/09/2020 – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, attuando la sotto Azione 10.2.2 A definita dal seguente codice progetto: **FSEPON-CA-2020-445** pari ad € **21.647,06** prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 15/10/2021, ed entro il 30/11/2021 la sua chiusura amministrativo-contabile,;

Rilevato che i suddetti finanziamenti sono stati formalmente assunti nel Programma Annuale 2020, sia nelle Entrate sia nelle Uscite, prevedendo un apposito Progetto PON contraddistinto dal codice identificativo;

Vista la delibera n.74 di approvazione del Programma Annuale 2021;

RITENUTO che la Dott.ssa Roberta DI IORIO, Dirigente dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

- Rilevata la necessità di individuare Assistenti Amministrativi per svolgere attività di Supporto alla gestione amministrativa/contabile nell’ambito del progetto **FSEPON-CA-2020-445** dal titolo “SUPPORTI DIDATTICI”

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura per il reclutamento di personale interno di “Supporto alla gestione amministrativa/contabile per il progetto **FSEPON-CA-2020-445** dal titolo "SUPPORTI DIDATTICI" da impiegare nella realizzazione del progetto per n° 14 h ad un compenso orario 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente pari a un compenso orario lordo stato di € 19,24 (diciannove/24) per lordo complessivo massimo finanziato per € 269,36 ;

Le ore saranno suddivise equamente in base alle richieste pervenute.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 13:00 del settimo giorno dalla pubblicazione brevi mani presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via pec all'indirizzo ceic8am001@pec.istruzione.it o mediante raccomandata AR. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non fa fede la data indicata dal timbro postale ma la data di ricezione al protocollo dell'Istituzione Scolastica.

L'istanza redatta secondo l'Allegato 1) parte integrante del presente avviso, dovrà essere corredata a pena di esclusione dalla valutazione di un valido documento di identità dichiarazione di responsabilità resa ai sensi del DPR 445/2000 con chiara indicazione che le informazioni riportate sono esatte e veritiere

L'esito della selezione effettuata a cura del Dirigente Scolastico sarà comunicata a mezzo elenco affisso all'Albo della Scuola e pubblicata sul sito istituzionale. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto/ordine di servizio. La durata dell'incarico sarà ripartita equamente in base alle richieste pervenute. La misura del compenso orario è stabilita in € 14,50 (quattordici /50) lordo dipendente pari a € 19,24 (diciannove/24) lordo stato onnicomprensivi di tutti gli oneri sia a carico del prestatore che dell'amministrazione e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2013 e s.m.i. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridica economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

COMPITI DELL' ESPERTO

Il Personale Ata-Assistente amministrativo avrà il compito di:

1. Supporto alla gestione contabile;
2. Supporto alle procedure di acquisto;
3. Supporto all'archiviazione dei dati;

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Istituto, pubblicazione sul sito dell'Istituto, All'amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Roberta DI IORIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e normativa connessa



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

All. 1 – Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione “Personale Ata-Assistente Amministrativo” Progetto FSEPON-CA-2020-445 dal titolo "SUPPORTI DIDATTICI”

Il/la Sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____, residente a _____,
CAP _____ Via _____ tel. _____;
e-mail _____ Codice fiscale _____

dichiara ai sensi del D.P.R. 445/00 di aver preso visione del bando pubblico per la selezione di Personale Ata-Assistente Amministrativo - Progetto **FSEPON-CA-2020-445** dal titolo “SUPPORTI DIDATTICI” e di accettarne incondizionatamente i contenuti ;

Chiede di essere ammesso alla selezione e dichiara di :

1. essere a conoscenza delle attività da realizzare e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall'avviso ;
2. **Allega:**
 - a. copia documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto;
 - b. dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 relativa alla mancanza di cause di incompatibilità.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

Data, _____

Firma
