

I. C . DI GRAZZANISE



- **DEFINIZIONE MONTE ORE** curriculum alunno
- **DISPOSIZIONI OPERATIVE IN MERITO ALLA SEGNALAZIONE DEGLI ALUNNI A RISCHIO DISPERSIONE**
- **VERIFICA VALIDITÀ ANNO SCOLASTICO**
- **MOTIVATE E STRAORDINARIE DEROGHE DELBERATE DAL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 23 OTTOBRE 2023 N°44 E PRESENTI NEL PTOF**
- **INTEGRAZIONE: LEGGE 159/2023 del 13 novembre 2023 OBBLIGO SCOLASTICO** (delibera n°53 del Collegio dei Docenti del 21 dicembre 2023- delibera del Consiglio di Istituto n°58 del 21 dicembre 2023).

DEFINIZIONE MONTE ORE SCUOLA PRIMARIA

- IL MONTE ORE ANNUALE PER **TUTTI GLI ALUNNI DALLE CLASSI PRIME ALLE TERZE È DI 891 ORE** (27 ORE SETTIMANALI MOLTIPLICATE PER 33 SETTIMANE DI SCUOLA), **PER LE CLASSI QUARTE E QUINTE 957 ORE (27 ORE + 2 ORE DI EDUCAZIONE FISICA)**
- LA SCUOLA PRIMARIA, IN QUANTO SCUOLA DELL'OBBLIGO, NON AMMETTE ASSENZE DALLE LEZIONI SE NON PER MOTIVATE RAGIONI DI FAMIGLIA O DI SALUTE.
- PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA, LE ASSENZE EFFETTUATE NON DEVONO PREGIUDICARE IL RAGGIUNGIMENTO DEI TRAGUARDI DI COMPETENZE, DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI, NÉ LA VALUTAZIONE DEL RENDIMENTO.

SCUOLA PRIMARIA DALLE PRIME ALLE TERZE

Scuola Primaria	N° ore settimanali	Monte ore annuale	N° minimo di presenze (75%)	N° massimo di assenze (25%)
Si stabilisce che il limite massimo di assenze non deve superare il 25% del monte ore personalizzato	27	891	668 ore	223 ore (41 giorni)

SCUOLA PRIMARIA CLASSI QUARTE E QUINTE

Scuola Primaria	N° ore settimanali	Monte ore annuale	N° minimo di presenze (75%)	N° massimo di assenze (25%)
Il limite massimo di assenze non deve superare il 25% del monte ore personalizzato	29	957	718 ore	239 ore (41 giorni)

SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO

	N° settimanali	ore	Monte annuale	ore	N° minimo di presenze (75%)	N° massimo di assenze (25%)
Scuola Secondaria di I grado	30		990		743	247 (41 giorni)

DISPOSIZIONI RELATIVE AL CONTROLLO
DELLE ASSENZE E DEI RITARDI DEGLI
ALUNNI



LE VIGENTI NORME SULL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PREVEDONO CHE LE SCUOLE DEBBANO ESPLETARE COSTANTI **FUNZIONI DI CONTROLLO E DI PREVENZIONE**, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA ED AL MANCATO ESPLETAMENTO DI TALE OBBLIGO.

■
QUASI SEMPRE, **GLI ALUNNI CHE FREQUENTANO IN MANIERA SALTUARIA, FINISCONO CON IL DISAFFEZIONARSI ALLA SCUOLA, EVIDENZIANDO UNA SERIE DI CARENZE E DISAGI CHE CONDUCONO ALL'INSUCCESSO SCOLASTICO.**



AL FINE DI GARANTIRE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E MONITORARE LA FREQUENZA DEGLI ALUNNI **in obbligo scolastico**, SI FORNISCONO LE INDICAZIONI OPERATIVE RELATIVE AL CONTROLLO DELLE ASSENZE E DEI RITARDI, CUI I **DOCENTI** DOVRANNO ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE

PRIMA VERIFICA DELLE ASSENZE

LA PRIMA VERIFICA CIRCA LA NATURA DELLE ASSENZE COMPETE AI DOCENTI DI CLASSE CHE SONO TENUTI AD ACCERTARE CHE LE ASSENZE SIANO DOVUTE A CAUSA DI FORZE MAGGIORI E NON A VOLUTO DISINTERESSE VERSO LA SCUOLA.

I COORDINATORI

IL **DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE** VERIFICA **SETTIMANALMENTE** IL NUMERO DELLE ORE DI ASSENZA DI OGNI ALUNNO, IN MODO DA FORNIRE UN'INFORMAZIONE PREVENTIVA ALLE FAMIGLIE, QUANDO LA QUANTITÀ ORARIA DI ASSENZE ACCUMULATE RAPPRESENTA UN RISCHIO PER LA VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO, RICHIAMANDO LA RESPONSABILITÀ DELLA FAMIGLIA SULL'OBBLIGO SCOLASTICO.

I DOCENTI

TUTTI I DOCENTI DEVONO SEGNALARE AL COORDINATORE DI CLASSE LE SITUAZIONI CRITICHE APPENA SI RILEVI IL PROBLEMA. IL DOCENTE DELLA PRIMA ORA DEVE SEGNALARE SUL REGISTRO DI CLASSE GLI ALUNNI ASSENTI, CONTROLLARE QUELLI DEI GIORNI PRECEDENTI.

QUALORA UN ALUNNO **DOPO TRE GIORNI** DAL RIENTRO CONTINUI A NON GIUSTIFICARE, DOVRANNO SEGNALARE IN **PRESIDENZA** IL NOMINATIVO.

AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA per alunni in obbligo scolastico

1° STEP

**IN CASO DI RILEVAZIONE DI SEGNALI
PREDITTIVI DI RISCHIO DISPERSIONE
SCOLASTICA (PIU' DI CINQUE GIORNI AL
MESE),**

**COLLOQUIO TELEFONICO CON LA
FAMIGLIA DEGLI ALUNNI A RISCHIO
DISPERSIONE, IL COORDINATORE DI CLASSE
È TENUTO AD ANNOTARE DATA E ORA DELLE
TELEFONATE INTERCORSE CON I GENITORI,
E/O GLI EVENTUALI FONOGRAMMI (da
comunicare al docente F:S. 4.1.)**

**ANNOTARE DATA E ORA ANCHE SE
L'UTENTE NON HA RISPOSTO ALLA
CHIAMATA.**

2° STEP

**QUALORA IL PROBLEMA PERSISTA
CONVOCARE UFFICIALMENTE LA FAMIGLIA E
COMPILARE IL MODULO VERBALE CON I
GENITORI ALLEGATO AL PRESENTE
VADEMECUM.**

(dare comunicazione alla F.S. 4.1.)

3° STEP

**NEI CASI PIÙ GRAVI (PERSISTENZA DELLA
FREQUENZA IRREGOLARE, PIU' DI 15 GIORNI,
ANCHE NON CONSECUTIVI, IN TRE MESI, SENZA
GIUSTIFICAZIONE VALIDA (TUTTE LE GIUSTIFICHE
documentate POSTE ALLA BASE DELLE DEROGHE
PER LA VALIDAZIONE DELL'ANNO SCOLASTICO,
PRESENTI A PAG 20 DEL PRESENTE vademecum,
COSTITUISCONO VALIDA GIUSTIFICAZIONE).**

**INVIARE MODULO N°2 DI DI SEGNALAZIONE
ASSENZE ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA
ALL'ATTENZIONE DELLA FIGURA STRUMENTALE
4.1 PROF.SSA LOREDANA IVE**

LEGGE 159/2023 OBBLIGO SCOLASTICO DEL 13 NOVEMBRE 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO VERIFICA LA FREQUENZA DEGLI ALUNNI SOGGETTI ALL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE, INDIVIDUANDO QUELLI CHE SONO ASSENTI PER PIU' DI **QUINDICI GIORNI, ANCHE NON CONSECUTIVI, NEL CORSO DI TRE MESI, SENZA GIUSTIFICATI MOTIVI. TUTTE LE GIUSTIFICHE POSTE ALLA BASE DELLE DEROGHE PER LA VALIDAZIONE DELL'ANNO SCOLASTICO, PRESENTI A PAG 20 DEL PRESENTE VADEMECUM, COSTITUISCONO VALIDA GIUSTIFICAZIONE.**

NEL CASO IN CUI L'ALUNNO NON RIPRENDA LA FREQUENZA ENTRO **SETTE GIORNI DALLA COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE, **IL DIRIGENTE SCOLASTICO AVVISA ENTRO SETTE GIORNI IL SINDACO AFFINCHE' QUESTI PROCEDA ALL'AMMONIZIONE** DEL RESPONSABILE MEDESIMO INVITANDOLO AD OTTEMPERARE ALLA LEGGE.**

IN OGNI CASO, COSTITUISCONO ELUSIONE DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE LA MANCATA O DISCONTINUA FREQUENZA SENZA GIUSTIFICATI MOTIVI. SI CONSIDERA EVASIONE SCOLASTICA LA MANCATA ISCRIZIONE DEI MINORI IN OBBLIGO SCOLASTICO.

È STATO INTRODOTTO NEL CODICE PENALE L'ARTICOLO 570-TER CHE PREVEDE LA RECLUSIONE FINO A DUE ANNI IN CASO DI VIOLAZIONE DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE (SONO CONSIDERATI INADEMPIENTI COLORO CHE NON ISCRIVONO I FIGLI A SCUOLA NEI TEMPI E CON LE MODALITÀ STABILITE EX LEGE) E LA RECLUSIONE FINO A UN ANNO QUANDO LE ASSENZE INGIUSTIFICATE DEL MINORE DURANTE L'ANNO SCOLASTICO SIANO TALI DA COSTITUIRE ELUSIONE DELL'OBBLIGO SCOLASTICO (ASSENZE INGIUSTIFICATE SUPERIORI A 15 GIORNI, ANCHE NON CONSECUTIVI; MANCATA FREQUENZA DI ALMENO UN QUARTO DEL MONTE ORE ANNUALE PERSONALIZZATO SENZA GIUSTIFICATI MOTIVI).

NEL DECRETO-LEGGE 48/2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 85/2023, È STATO INTRODOTTO, ALL'ARTICOLO 2, IL COMMA 3-BIS SECONDO IL QUALE “NON HA ALTRESÌ DIRITTO ALL'ASSEGNO DI INCLUSIONE IL NUCLEO FAMILIARE PER I CUI COMPONENTI MINORENNI NON SIA DOCUMENTATA LA REGOLARE FREQUENZA DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO”.

MODALITÀ DI GIUSTIFICA ASSENZE

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

**LE ASSENZE SARANNO GIUSTIFICATE
DAI GENITORI O CHI NE FA LE VECI
MEDIANTE REGISTRO ELETTRONICO.
OVE NECESSARIA LA
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO
DELLA GIUSTIFICA, LA STESSA VA
CONSEGNATA O INVIATA VIA MAIL
ALL'INDIRIZZO ISTITUZIONALE
DELL'IC DI GRAZZANISE
CEIC8AM@ISTRUZIONE.IT (indicando
nell'oggetto le generalità e la classe di
appartenenza dell'alunno).**

**IL DOCENTE, QUALORA UN ALUNNO
DOPO TRE GIORNI DAL RIENTRO
CONTINUI A NON GIUSTIFICARE LE
ASSENZE, SEGNERÀ IL
NOMINATIVO alla F.S. area 4.1.**

ASSENZE SUPERIORI A 5 GIORNI- Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

NEI CASI DI ASSENZA PER MALATTIA (DPR n.1518/1967)- SUPERIORE A CINQUE GIORNI, PER ESSERE RIAMMESSI A SCUOLA È NECESSARIO PRODURRE SIA LA GIUSTIFICAZIONE SUL REGISTRO DI CLASSE (SPECIFICANDO CHE L'ASSENZA È GIUSTIFICATA CON CERTIFICATO MEDICO), SIA CONSEGNANDO O INVIANDO ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA IL CERTIFICATO MEDICO (es. se l'alunno si assenta per 6 giorni il rientro al settimo giorno avverrà con certificato medico). I GIORNI FESTIVI VANNO CONTEGGIATI SOLO SE SONO A CAVALLO DEL PERIODO DI MALATTIA.

Nel caso di assenze inferiori a 5 (cinque) giorni, anche saltuarie, per la giustifica bisogna utilizzare il **modello n. 3**, con supporto documentale (ove le assenze sono frequenti).

Ove il certificato venga consegnato al docente IN SERVIZIO alla PRIMA ORA: questi VISIONATO IL CERTIFICATO MEDICO, AVRA' CURA DI CONSEGNARLO TEMPESTIVAMENTE IN SEGRETERIA, anche per il tramite del responsabile di plesso.

N.B.

IL CERTIFICATO POSTO A GIUSTIFICA DELLE ASSENZE PER MALATTIA DEVE INDICARE I GIORNI IN CUI L'ALUNNO E' STATO AMMALATO.

IL CERTIFICATO DI RIAMMISSIONE ATTESTA L'ASSENZA DI MOTIVI OSTATIVI AL RIENTRO A SCUOLA.

ASSENZE SUPERIORI A 5 GIORNI NON PER MOTIVI DI SALUTE

IL REGOLAMENTO D'ISTITUTO (SEZIONE 7- 28.6.7) PREVEDE CHE LE ASSENZE NON DOVUTE A MALATTIA SUPERIORI A 5 GIORNI (AD ESEMPIO VIAGGIO, RIENTRO NEL PROPRIO PAESE DI ORIGINE etc.) DEVONO ESSERE PREVENTIVAMENTE COMUNICATE ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA, all'indirizzo ceic8am001@istruzione.it (utilizzando il modello n. 1); IN TAL CASO PER IL RIENTRO A SCUOLA si GIUSTIFICA SUL REGISTRO ELETTRONICO e inviando a scuola dichiarazione di rientro (**modello n. 2**); PER L'INFANZIA potranno essere usati gli stessi modelli o PRODURRE UN'AUTOCERTIFICAZIONE SU CARTA SEMPLICE DA CONSEGNARE/inviare in segreteria.

PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO, NEL CASO DI MANCATA COMUNICAZIONE PREVENTIVA, L'ASSENZA VA COMUNQUE GIUSTIFICATA SUL REGISTRO e CONSEGNANDO negli uffici di segreteria UN'AUTODICHIARAZIONE SUCCESSIVA SPECIFICANDO i motivi dell'assenza (**modello n. 2**).

Nel caso di assenza per motivi diversi da quelli sopra descritti bisogna giustificare con autodichiarazione (**modello n. 3**), ove possibile con supporto documentale adeguato.

La modulistica è reperibile sul sito della scuola nella sezione «dispersione scolastica».

SCUOLA DELL'INFANZIA

- I docenti, in caso di assenze prolungate, (trenta giorni di assenza) dovranno, prima, contattare la famiglia e poi provvedere ad avvisare la segreteria per la cancellazione dagli elenchi, che avverrà solo dopo comunicazione formale da parte della famiglia attestante la cessazione motivata della frequenza scolastica.
- In caso di assenze per malattia superiore a tre giorni si rientra a scuola con certificato medico (se l'assenza è di tre giorni al quarto giorno si rientra senza certificato, dal quarto giorno in poi di assenza si ritorna a scuola con certificato- DPR n. 80 del 03/08/2020).
- Per la giustificazione delle assenze per altre motivazioni è possibile utilizzare i modelli n-1-2-3-4 adattandoli alle diverse situazioni.

N.B.

il certificato posto a **giustifica** delle assenze per malattia deve indicare i giorni in cui l'alunno è stato ammalato.

il **certificato di riammissione** attesta l'assenza di motivi ostativi al rientro a scuola.

Indicazioni operative per i Docenti

- LE SCHEDE DI SEGNALAZIONE ASSENZE DEVONO ESSERE INVIATE VIA MAIL ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA ALL'ATTENZIONE DEL D.S E DELLA F.S. 4.1, ENTRO LA PRIMA SETTIMANA DEI MESI DI **DICEMBRE -FEBBRAIO-MARZO-APRILE-MAGGIO** O NEI CASI GRAVI APPENA SI PRESENTI IL PROBLEMA.
- TUTTI GLI INTERVENTI **DEVONO ESSERE VERBALIZZATI IN SEDE DI CONSIGLIO DI CLASSE.** TUTTI GLI OPERATORI DELLA SCUOLA, PER VINCOLO DEONTOLOGICO, SONO TENUTI ALLA RISERVATEZZA DEI DATI ACQUISITI. SI RICORDA CHE L'UTILIZZO DELLA **SCHEDA DI SEGNALAZIONE**, STRUMENTO FUNZIONALE PER LO "STUDIO DEL CASO", È STRETTAMENTE RISERVATO, NON PUÒ ESSERE FOTOCOPIATA E/O DIVULGATA

VERIFICA VALIDITÀ ANNO SCOLASTICO E DEROGHE

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

- PRIMA DI PROCEDERE ALLA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI IN SEDE DI SCRUTINIO FINALE, IL CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE, TENENDO CONTO DELLA DOCUMENTAZIONE ACQUISITA E DEI CRITERI GENERALI STABILITI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI, PROCEDE ALL'ESAME DELLE SINGOLE SITUAZIONI DEGLI STUDENTI RELATIVAMENTE ALL'EVENTUALE MANCATO RAGGIUNGIMENTO DEL LIMITE ORARIO ANNUO PERSONALIZZATO.
- SI PRECISA CHE IL CALCOLO DELLE ASSENZE VIENE EFFETTUATO A PARTIRE DAL GIORNO DI INIZIO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE (DATA DI INIZIO DELLE LEZIONI) ALLA DATA DI TERMINE DELLE LEZIONI- MESE GIUGNO.
- IL COMPUTO VIENE FATTO IN ORE E TIENE CONTO DEI RITARDI E DELLE USCITE ANTICIPATE. IL REGOLAMENTO D'ISTITUTO STABILISCE CHE **NON SONO AMMESSE PIÙ DI TRE RITARDI ED TRE USCITE ANTICIPATE AL MESE.**

FASE DI CONTROLLO PRELIMINARE ALLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO.

- GLI STUDENTI PER I QUALI VIENE RILEVATO IL **MANCATO** RAGGIUNGIMENTO DEL **LIMITE MINIMO** DI FREQUENZA, SARANNO AMMESSI ALLE SUCCESSIVE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE E SCRUTINIO **SOLO** SE IL CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE RILEVERÀ CHE SUSSISTONO LE SEGUENTI DUE CONDIZIONI:
- SITUAZIONE DOCUMENTATA PER LA CONCESSIONE DELLA DEROGA AL LIMITE MINIMO DI FREQUENZA;
- POSSIBILITÀ DI PROCEDERE ALLA VALUTAZIONE IN TUTTE LE DISCIPLINE.

- **GLI ALUNNI CHE NON HANNO RAGGIUNTO IL LIMITE MINIMO DI FREQUENZA E PER I QUALI NON RISULTANO CONDIZIONI DOCUMENTATE PER LA CONCESSIONE DELLA DEROGA AL LIMITE MINIMO DI FREQUENZA, NON SARANNO SCRUTINATI E DI CONSEGUENZA RISULTERANNO NON AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA (O ALL'ESAME DI STATO).**
- **GLI ALUNNI CHE NON HANNO RAGGIUNTO IL LIMITE MINIMO DI FREQUENZA, MA IN POSSESSO DI DOCUMENTAZIONE PER LA CONCESSIONE DELLA DEROGA, NON SARANNO SCRUTINATI E DI CONSEGUENZA RISULTERANNO NON AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA (O ALL'ESAME DI STATO) SE NON PRESENTANO POSSIBILITÀ DI VALUTAZIONE IN TUTTE LE MATERIE.**
- **GLI ALUNNI CHE NON RAGGIUNTO IL LIMITE MINIMO DI FREQUENZA, MA IN POSSESSO DI IDONEA DOCUMENTAZIONE PER LA CONCESSIONE DELLA DEROGA E PRESENTANO LA POSSIBILITA' DI VALUTAZIONE IN TUTTE LE DISCIPLINE, SARANNO SCRUTINATI E AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA (O ALL'ESAME DI STATO).**

MOTIVATE E STRAORDINARIE DEROGHE DELIBERATE DAL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 23 OTTOBRE 2023N 44.

Motivi di salute	Motivi personali e/o familiari
<ul style="list-style-type: none">• Motivi di salute certificati da parte del medico di base / pediatra di libera scelta / medico specialista;• Ricovero ospedaliero o cure domiciliari, in forma continuativa o ricorrente;• Terapie e/o cure programmate documentate da certificazione medica specialistica;• Visite specialistiche e day hospital, donazioni di sangue;• Malattie croniche certificate;	<ul style="list-style-type: none">• Provvedimenti dell'autorità giudiziaria: ricongiungimento temporaneo e documentato al genitore sottoposto a misure di privazione delle libertà personale, attivazione di separazione dei genitori in coincidenza con l'assenza, causa di forza maggiore.• Assenze per particolari situazioni di disagio familiare/personale notificate in forma riservata al DS.• Gravi patologie e lutti dei componenti del nucleo familiare entro il II grado;• Provenienza da altri paesi in corso d'anno.• Rientro nel paese d'origine per motivi legali o familiari.• Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI.• Mancata frequenza dovuta all'handicap.• Adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano i giorni di riposo diversi dal sabato o dalla domenica (cfr. Legge n. 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987); <p>AFFINCHE' CI POSSA ESSERE DEROGA, TUTTE LE ASSENZE DEVONO ESSERE SUPPORTATE DA VALIDA MOTIVAZIONE (ESEMPIO: CERTIFICATI MEDICI, PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA O DI ALTRI ORGANI ISTITUZIONALI LEGALMENTE RICONOSCIUTI O PREPOSTI A RILASCIARE ATTESTAZIONI...)</p>

SI ALLEGANO:

A. Modulo n°1- verbale colloquio con i genitori, che può essere utilizzato da tutti i docenti per comunicazioni riguardanti anche l'andamento didattico-disciplinare.

B. Modulo n°2 - Scheda di segnalazione assenze

e modulistica per genitori n.1-2-3-4