



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)  
e-mail: [ceic8am001@istruzione.it](mailto:ceic8am001@istruzione.it) pec: [ceic8am001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8am001@pec.istruzione.it)  
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GRAZZANISE  
Prot. 0016134 del 14/12/2021  
06-12 (Uscita)

All'Albo online  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli Atti della Scuola

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di un PROGETTISTA interno** – Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot.n. 28966 del 06/09/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – **Titolo progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”**

**Codice progetto: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-696**

**CUP: B49J21019180006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il «*Regolamento di Istituto per la gestione dell'attività negoziale*», approvato che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nonché i criteri per la selezione del personale interno/esterno da impiegare nei progetti approvati dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTI il Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali e il Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 7764 del 20 novembre 2018;

VISTO l’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTO il progetto predisposto da questa Istituzione scolastico, denominato “**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**”, **Codice progetto: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-696**, approvato dagli organi collegiali competenti;

ATTESO che le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, l’autorizzazione alla partecipazione all’Avviso di cui trattasi;

DATO ATTO che il Collegio dei docenti, ha formalmente assunto la decisione di aderire alle Azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;

DATO ATTO che il Consiglio di Istituto, con delibera n. 5 del 03/09/2021, ha formalmente assunto la decisione di aderire al Progetto denominato “**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**”, **Codice progetto: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-696**, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;

CONSIDERATO il Decreto del Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. 353 del 26/10/2021, con cui sono state approvate le graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento nell’ambito dell’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021, sopra richiamato;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 14/10/2021, n. 333, con cui sono stati approvati gli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento di cui all’Avviso pubblico prot. n. 20480 del del 20 luglio 2021, per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, con cui è stata comunicata a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto definito dal codice **13.1.2A-FESRPN-CA-2021-696** e l’impegno di spesa pari ad € 55.406,95;

VISTE le Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico prot. n. 13722 del 05/11/2021, di assunzione nel Programma Annuale 2021, in sede di variazione, del progetto denominato “**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**”, **Codice progetto: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-696**;

VISTO l’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell’atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all’articolo 21, comma 1, ovvero nell’atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell’unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all’articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell’organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L’ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la dott.ssa Roberta Di Iorio, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico prot. n. 160891 del 14/12/2021, di individuazione del Responsabile unico del procedimento (RUP) del progetto denominato **"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**, **Codice progetto: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-696**, nella persona del Dirigente medesimo, dott.ssa Roberta Di Iorio ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. 50/2016;

RILEVATA la necessità di procedere alla selezione di un Progettista da impiegare nella realizzazione del progetto di cui trattasi;

VISTA la Delibera Consiglio Istituto n. 41 del 26/11/2021, di individuazione dei criteri di selezione del personale interno/esterno (progettista/collaudatore/figure di supporto, ecc.) da impiegare nella realizzazione del progetto denominato **"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**, **Codice progetto: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-696 - Cup: B49J21019180006**;

DATO ATTO che il progetto autorizzato dovrà essere realizzato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU con tempestività e comunque entro il 31 ottobre 2022, nonché certificato su SIF al massimo entro il 30 dicembre 2022, come specificato nella lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;

DATO ATTO che la data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al 31 marzo 2022, data entro la quale l'Istituzione Scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma GPU la documentazione relativa all'obbligazione giuridica di cui sopra (es. contratto, ordine, etc.) relativa alla voce di costo "Forniture e servizi", come specificato nella lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*;

## DISPONE

il presente avviso interno per il reclutamento, mediante procedura comparativa per titoli, esperienze ed eventuale colloquio, di personale cui affidare il ruolo di **PROGETTISTA** nell'ambito del progetto denominato **"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**, **Codice progetto: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-696 - Cup: B49J21019180006**, di cui all'**Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot.n. 28966 del 6/09/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"** – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - *Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*.

### Art. 1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di un esperto PROGETTISTA nel campo della trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, al quale affidare la progettazione che prevede l'installazione di *devices* per la trasformazione amministrativa e Digital Board per la trasformazione didattica.

La progettazione dovrà essere concordata con il Dirigente Scolastico, con il Team digitale e l'assistente tecnico, tenuto conto delle esigenze dell'Istituzione scolastica.

### Art. 2. FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze certificate e/o esperienze pregresse certificate nella progettazione e/o gestione di Laboratori multimediali, tecnici e ambienti digitali.

### Art. 3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono, a pena di esclusione, produrre apposita dichiarazione utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (allegato 1), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- di essere in regola con le disposizioni per la prevenzione e il contrasto Covid-19, in particolare Green Pass valido al momento della candidatura ed impegno ad effettuare quanto previsto dalle Autorità competenti per il rinnovo dello stesso per tutte il periodo di realizzazione del progetto;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure, essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver preso visione del presente Avviso e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali si candida;
- di essere in possesso delle competenze digitali necessarie per gestire gli adempimenti previsti per sulla piattaforma predisposta dal MI/INDIRE GPU – Gestione del Programma 2014-2020;
- che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

#### Art. 4. **COMPITI**

L'esperto progettista avrà il compito di:

- espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo la pianificazione concordata con il Dirigente scolastico;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- effettuare i sopralluoghi nei singoli plessi scolastici concordando preventivamente il calendario con il Dirigente scolastico;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA nella stesura dei capitolati e bandi di gara ed in genere dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce;
- predisporre il piano acquisti congruente alle esigenze della scuola e in conformità del progetto finanziato, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto cui l'incarico si riferisce;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
- redigere i verbali dettagliati relativi alle attività svolte;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- predisporre il prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine della individuazione della Ditta aggiudicataria, nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto.

#### Art. 5. **CRITERI SI SELEZIONE**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà in base a criteri con relativo punteggio predeterminati dagli OO CC di seguito riportati:

TITOLI	PUNTI
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3 per ogni certificazione

4. Laurea attinente (ingegneria/informatica)	3 per laurea attinente
5. Altra Laurea	1 per laurea non attinente
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 titoli)	1 per ogni corso
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1 per ogni titolo
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 due pubblicazioni)	1 per ogni pubblicazione o dispensa

Infine, a parità di punteggio, l'incarico sarà affidato al candidato più giovane di età.

#### Art. 6. **COMPENSI**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto. La durata dell'incarico è stabilita in n° **23 ore**. La misura del compenso orario è stabilita in € 17,50 (diciassette euro/50) lordo dipendente pari a € 23,22 (ventitré euro/22) lordo stato onnicomprensivi di tutti gli oneri sia a carico del prestatore che dell'amministrazione, come previsto dal CNL tabella 5 personale docente interno, e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridica economica dell'aspirante.

#### Art. 7. **DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, utilizzando l'allegato 1, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione, come richiamati nell'allegato 1, e l'Allegato 2 (scheda di autovalutazione); inoltre, dovrà essere sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, da intendersi per tutta la documentazione trasmessa a questa Amministrazione.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena l'esclusione**:

- copia di un documento di identità valido
- curriculum vitae in formato Europeo

La domanda di partecipazione (e relativi allegati) dovrà pervenire **entro e non oltre le 12:00 del 21/12/2021** alternativamente:

- in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica [ceic8am001@istruzione.it](mailto:ceic8am001@istruzione.it), firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata;
- in formato cartaceo, con consegna a mano al protocollo dell'Istituto Comprensivo di Grazzanise, Via Montevergine, 58 – 81046 Grazzanise (CE), nei giorni di apertura al pubblico.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo online del sito internet della Scuola <https://www.istitutocomprensivograzzanise.edu.it/>.

**Art. 8. VALIDITÀ TEMPORALE DELLA SELEZIONE**

Le graduatorie predisposte con il presente avviso saranno utilizzate per le attività afferenti al progetto in oggetto.

**Art. 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nel Dirigente Scolastico, dott.ssa Roberta Di Iorio.

**Art. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art. 11. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <https://www.istitutocomprensivograzzanise.edu.it/>

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Roberta Di Iorio**  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e normativa connessa